

## ARTICLE 1

Pour la participation du salon, une demande d'inscription doit être adressée à la société Douglas Marketing et Développement. La demande n'est enregistrée que si elle est accompagnée d'un acompte de 50% du montant total TTC. Le solde devra obligatoirement être versé avant le **07 mai 2019**. La société Douglas Marketing et Développement a tout pouvoir d'agréer ou de refuser un requérant sans être tenu de faire connaître le motif de la décision. La demande implique l'acceptation sans réserve du présent règlement.

## ARTICLE 2

Le prix de location, ainsi que tous les droits ou taxes sont dus intégralement pour l'ensemble de la durée de la manifestation, dès réception du décompte. En cas de non paiement de l'intégralité des frais de location, la société Douglas Marketing et Développement se réserve le droit d'annuler la location et de disposer de l'emplacement ainsi libéré, sans remboursement des acomptes perçus. Les adhésions des exposants sont personnelles.

La cession, transfert, sous-location sous quelque forme que ce soit et même gratuitement sont interdits.

Il est également interdit de tenir des produits ou services qui ne font pas normalement l'objet de l'activité de l'exposant. Les adhésions ne peuvent donner lieu à aucune réserve de la part de l'exposant.

La demande d'admission constitue un engagement ferme, les désistements doivent être communiqués par lettre recommandée.

En cas de désistement prononcé après le **07 avril 2019**, l'acompte reste acquis à la société Douglas Marketing et Développement. Si la résiliation du stand intervient moins de 30 jours avant la date du Salon, le paiement intégral reste acquis à la société Douglas Marketing et Développement.

## ARTICLE 3

La société Douglas Marketing et Développement est seule qualifiée pour attribuer les emplacements.

En cas de nécessité, elle peut modifier le plan d'implantation et répartition initialement prévu. L'exposant s'engage à accepter la place qui lui sera attribuée. Les stands sont livrés dotés des équipements communiqués aux exposants au moment de leur inscription. Les exposants sont responsables des dégradations de toute nature causées par leur fait. Les dépassements des emplacements attribués ne sont pas tolérés.

Il est strictement interdit de placer des objets devant les stands, les passages et issues de secours.

En cas d'infraction, la société Douglas Marketing et Développement se réserve le droit de faire enlever les objets aux frais de l'exposant.

## ARTICLE 4

L'exposant s'engage sur les réglementations concernant la sécurité, la protection des consommateurs et sur les règles régissant les relations de travail sous réserve de modifications imposées par la législation qui seront immédiatement appliquées.

## ARTICLE 5

La décoration et l'aménagement intérieurs des stands sont à la charge de l'exposant. Ils y procèdent selon leur goût, à condition de ne pas nuire à la décoration et à l'harmonie générale, ni de gêner les exposants voisins. Ils devront respecter les observations qui pourront leur être adressées à ce sujet par le Commissariat Général.

L'emploi de matériaux de décoration inflammables est interdit. Les tentures, éléments de décoration ou d'habillage flottants doivent être en matière ininflammables (M1) ou rendus ininflammables à titre permanent par ignifugation à l'aide d'un produit agréé.

Une attestation d'ignifugation sera à produire par l'exposant.

Les cloisons des stands installés par la société Douglas Marketing et Développement doivent être rendues par l'exposant dans l'état où elles étaient avant l'ouverture du salon (ni peinture, ni papier peint, etc.) Interdiction formelle de clouer, agraffer, ou punaiser les panneaux. Toute fixation doit se faire avec scotch double face ou clips. Il est interdit de modifier la structure du stand délimitée par les cloisons (pousser les cloisons ou les rehausser...).

Le nettoyage de chaque stand doit être effectué chaque jour par les soins de l'exposant et être achevé pour l'ouverture du salon. L'organisateur quant à lui s'occupera de nettoyer les allées du salon.

## ARTICLE 5 bis

Concernant les structures couvertes extérieures non fournies par la société Douglas Marketing, ces dernières devront respecter les consignes de sécurité (cf mesures de sécurité). En outre toute structure inesthétique sera refusée par l'organisateur. L'exposant devra obligatoirement faire parvenir à l'organisation une photo ou un descriptif détaillé de la structure, (taille, couleur, éléments de lestage, âge) 15 jours avant le montage au plus tard. L'organisation pourra refuser le montage et l'exposant, si la structure est jugée non conforme. L'annulation de la participation pour ces raisons, ne pourra pas entraîner de remboursement de l'emplacement. L'organisation pourra, sur demande, proposer une structure couverte en location à l'exposant.

## ARTICLE 6

Les installations électriques devront être conformes aux normes de sécurité, la société Douglas Marketing et Développement se réservant le droit de refuser toute installation inadéquate ou inesthétique.

## ARTICLE 7

Le montage et le démontage se feront selon le planning fourni lors de la confirmation d'inscription. Toute intervention en dehors de ces horaires sera facturée à l'exposant, selon les tarifs en vigueur.

Les stands doivent être ouverts au public durant les heures d'ouverture du salon, avec présence obligatoire de l'exposant ou de son personnel. La nature du stand doit être en conformité avec le thème du salon, pour lequel l'exposant a été admis.

## ARTICLE 8

Toute personne désirant emporter un objet hors de l'enceinte du salon devra pouvoir en justifier l'origine (facture, bon de sortie...) à la requête du personnel de contrôle.

## ARTICLE 9

La société Douglas Marketing et Développement se décharge de la réception des colis. Toute réexpédition, transport, entreposage, sera aux frais de l'exposant.

## ARTICLE 10

Chaque exposant s'engage à assurer la totalité de ses responsabilités en rapport avec sa participation à ce salon, ainsi que ses propres biens qui seront exposés. Il remettra une copie de ses assurances à l'organisateur avant l'ouverture du salon, et ne pourra en aucune façon se retourner contre la société Douglas Marketing et Développement en cas de problème, litige ou sinistre. L'exposant doit obligatoirement souscrire l'assurance « responsabilité civile » obligatoire auprès de l'organisateur (cf fiche d'inscription). Toutefois, l'exposant pourra souscrire une assurance « tous risques » auprès de l'organisateur directement, s'il le désire, en effectuant sa demande par écrit.

Une surveillance active de nuit est assurée par l'organisateur dans l'enceinte du salon selon les dates communiquées.

Du fait du grand nombre d'allers et venues durant le montage et le démontage, l'assurance souscrite par l'organisateur ne peut couvrir les préjudices ou vols durant ces périodes.

## ARTICLE 11

La vente de produits, la distribution de matériel publicitaire, échantillons, les démonstrations, les prestations, payantes ou non, ne pourront se faire – sauf accord – que sur l'emplacement loué, après accord de l'organisateur. Il est formellement interdit d'attirer le public par des cris, appels, haut parleurs, klaxons ou sirènes. Tout usage de matériel de sonorisation est strictement interdit. Sont interdits, en outre, sauf autorisation écrite par l'organisateur, la vente de journaux publicitaires ou périodiques, ainsi que la prise de toute vue photographique concernant les expositions ou les personnes ; le paiement d'une redevance pourra être exigé.

## ARTICLE 12

En cas d'annulation de la manifestation pour une raison indépendante de la volonté de l'organisateur (*guerre, grève générale, pandémie...*) les inscriptions seront annulées. Par conséquent l'exposant ne pourra exercer aucun recours contre l'organisateur, et ne pourra demander le remboursement des sommes déjà versées.

## ARTICLE 13

Toute infraction au présent règlement ou aux directives complémentaires dictées par la société Douglas Marketing & Développement dans l'intérêt de la manifestation entraîne l'exclusion de l'exposant contrevenant. En ce cas, toute somme versée restera acquise à la manifestation à titre de réparation forfaitaire du dommage moral subi.

## ARTICLE 14

Par la souscription au bulletin d'inscription, l'exposant se soumet expressément à la juridiction des tribunaux de Strasbourg. Fait à Haguenau, septembre 2019.

La société Douglas Marketing et Développement.

# La FOIRE DU PRINTEMPS DE HAGUENAU

le plus grand salon de l'habitat  
EN ALSACE DU NORD

8 au 10 juin 2019  
Week-end de la Pentecôte

DOSSIER EXPOSANTS

[WWW.FOIRE-PRINTEMPS-HAGUENAU.COM](http://WWW.FOIRE-PRINTEMPS-HAGUENAU.COM)



web



Le comité d'organisation se réserve le droit de modifier le plan d'implantation

## INFORMATIONS GÉNÉRALES\*\*

### LIEU

La Halle aux Houblons & La Salle des Corporations de Haguenau + les extérieurs.

### INAUGURATION

L'inauguration aura lieu le samedi 08 juin à 10h30\*.  
\*sous réserve de modification

### STRUCTURE DE STAND ÉQUIPÉ

Sol moquetté bleu, structure alu, cloison de séparation en forex H 2,50 m, enseigne commerciale, branchement électrique, éclairage.

### MONTAGE / DÉMONTAGE

Voir dans le cahier des charges envoyé après validation de l'inscription (cahier de charges envoyé avec les invitations quelques semaines avant la manifestation).

### BADGES EXPOSANTS

Les badges exposants vous seront remis sur site, à votre emplacement, en fonction de votre arrivée. Attention, en aucun cas ces badges ne pourront servir à d'autres personnes.

4 badges sont prévus par stand. Chaque badge supplémentaire sera facturé 50 HT.

### INVITATIONS GRATUITES

Chaque exposant recevra 50 invitations gratuites, la suivante sera facturée 1,50 € HT.

### HORAIRES & PRIX D'ENTRÉE

Samedi 08 juin de 10h00 à 19h00 > Gratuit  
Dimanche 09 juin de 10h00 à 14h00 > Gratuit  
Dimanche 09 juin de 14h00 à 19h00 > 2€  
Lundi 10 juin de 10h00 à 18h00 > 2€

### GARDIENNAGE & SURVEILLANCE

Le gardiennage sera assuré du jeudi 06 juin à 19h00 jusqu'au mardi 11 juin à 8h00.

\*\* Informations données à titre indicatif.

Se référer au cahier de charges de l'exposant, envoyé quelques semaines avant le salon.

### PLAN DE COMMUNICATION

PRESSE : **DNA** (DERNIÈRES NOUVELLES D'ALSACE) **MAXIFLASH** (VOTRE JOURNAL D'INFOS LOCALES DU NORD ALSACE)

RADIOS : **france bleu alsace** **RADIO Liberté**

AFFICHAGE : réseaux 4x3 + affichage dynamique kakemonos + banderoles Ville de Haguenau + bus

SITE INTERNET :

[www.foire-printemps-haguenau.com](http://www.foire-printemps-haguenau.com)



### INSCRIPTIONS

La fiche d'inscription ci-jointe devra être retournée avec le règlement à :

**DOUGLAS MARKETING**  
BP 70273 · 84, ROUTE DE STRASBOURG  
67504 HAGUENAU CEDEX

### CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Toute réservation devra obligatoirement être accompagnée d'un acompte de 50 % du montant TTC, le solde de 50% devant être réglé au plus tard 1 mois avant le début de la manifestation soit le 07 mai 2019.

Un désistement prononcé après le 07 avril 2019 entraîne la perte de l'acompte.

Un désistement prononcé après le 07 mai 2019 entraîne la perte de la totalité.

### DIVERS

L'attribution des modules se fera au fur et à mesure de la réception des inscriptions. L'exposant ne pourra présenter que les produits énoncés sur la fiche d'inscription. L'exposant s'engage à respecter la réglementation en vigueur pour la protection du consommateur. La sous location n'est pas autorisée.

**L'insertion au plan** (sur les documents remis aux médias et sur le site internet) **n'est assurée que pour toute inscription définitive avant le lundi 29 avril 2019.**

## PLUS D'INFORMATIONS



DOUGLAS MARKETING & DÉVELOPPEMENT

STEVE WAGNER

TÉL: 03 69 11 78 98 · PORT: 06 72 227 127

84, ROUTE DE STRASBOURG · BP 70273

67504 HAGUENAU CEDEX

SW@FOIRE-PRINTEMPS.COM

WWW.FOIRE-PRINTEMPS-HAGUENAU.COM